



Република Србија
ВИШИ СУД У ШАПЦУ
Број: СУ IV-22 6/2021
Датум: 23.03.2021.године
Ш а б а ц

**Предмет: Позив за подношење понуда
2021/3**

На основу члана 27. став1. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС”бр.91 /19), позивамо да у поступку набавке - услуга успостављања финансијског управљања и контроле (ФУК) ,за потребе Вишег суда у Шапцу, доставите понуду:

Рок за достављање понуда:	26.03.2021.до 14.00 часова
Начин достављања понуда:	На e-mail адресу: uprava@sa.vi.sud.rs
Обавезни елементи понуде:	Према обрасцу понуде и техничким спецификацијама назначеним на обрасцу
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена
Особа за контакт	Милица Деспотовић те.065/8612525

Попуњен, потписан и оверен Образац понуде са техничким спецификацијама се доставља скениран на назначену e-mail адресу, са знаком поступка за који се доставља.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
са техничким спецификацијама

I

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Матични број	
ПИБ	
Текући рачун и назив банке	
Контакт особа (име и презиме, телефон, e-mail адреса)	

II

Предмет набавке:

**Набавка услуге успостављања система
Финансијског управљања и контроле (ФУК)**

Опис предмета набавке:

Успостављање система финансијског управљања и контроле захтева специфична знања и вештине, ради брзог и ефикасног идентификовања, описа и документовања пословних процеса и доношења стратегије управљања ризицима, као и увођење специјализованог софтвера за преглед и управљање процесима/процедурама и регистром ризика који у значајној мери олакшава одржавање и праћење документације система ФУК-а.

Правни основ за увођење и спровођење ФУК-а:

1. Члан 81. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54 /2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020),

2. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 89 од 18. децембра 2019),
3. Стратегија развоја интерне финансијске контроле у јавном сектору у Републици Србији за период 2017–2020. године ("Службени гласник РС", број 51 од 25. маја 2017)

Успостављање система финансијског управљања и контроле подразумева:

1. Припрему плана увођења система финансијског управљања и контроле и упознавање руководећих органа са динамиком активности,
2. Идентификовање и документовање свих елемената финансијског управљања и контроле у сарадњи са руководиоцима организационих јединица,
3. Припрему пописа и књиге пословних процеса,
4. Идентификовање, процену и документовање ризика у одговарајућем регистру у сарадњи са руководиоцима организационих јединица,
5. Спровођење завршне презентације система

III ЦЕНЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рб.	Назив	Укупна цена без ПДВ	ПДВ	Укупна цена са ПДВ
	(1)	(2)	(3)	(4) (2 + 3)
1	Успостављање система ФУК-а			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 2. уписати колико износи цена без ПДВ-а за тражени предмет
- У колони 3. уписати износ ПДВ-а за тражени предмет
- У колони 4. уписати колико износи цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке и то тако што ће се сабрати износ из колоне 2. и колоне 3.

Рок за извршење услуга је _____ дана (навести број дана).

Рок важења понуде је _____

Гарантни рок за извршену услугу након завршеног пројекта је _____.
(минимум је 12 месеци)

Рок за плаћање: 45 дана од дана пријема исправне, потписане и регистроване фактуре.

Уколико понуђач није обвезник ПДВ, потребно је то назначити у понуди, а непотребна поља прецртати.

Наручилац ће по спроведеном поступку прикупљања понуда са изабраним понуђачем закључити уговор, чији модел је у прилогу овог обрасца.

Дана: _____

М.П

Понуђач:

V

Модел Уговора



Република Србија
ВИШИ СУД У ШАПЦУ
 Су IV /21-
 23.03.2021. године

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ УВОЂЕЊА СИСТЕМА
 ФИНАНСИЈСКОГ УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ**

Закључен дана _____ године:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **ВИШИ СУД У ШАПЦУ**, ул. Господар Јевремова бр.8, број 106399885, матични број 17773062, шифра делатности 8423, кога заступа председник суда Саша Кнежевић, (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____, са седиштем у _____, матични број: _____, ПИБ: _____, број рачуна _____ код _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач) – *попуњава понуђач*

Основ уговора:

Јавна набавка услуге успостављања система Финансијског управљања и контроле 2021/3

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____, код наручиоца заведена под бројем _____ од _____.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда процеса – документације финансијског управљања и контроле у складу са Законом о буџетском систему (“Службени гласник РС”, бр. 54 /2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020) од стране Извођача за реализацију пројекта „Успостављање система финансијског управљања и контроле“, у свему према понуди извођача број: _____ од _____ (попуњава понуђач), која је саставни део овог Уговора. Потребну документацију за успостављање финансијског управљања и контроле израђује Извођач и доставља Наручиоцу на корекције и одобравање.

Члан 2.

Извођач се обавезује да ће извршити своје задатке у складу са понудом из члана 1. овог Уговора, у периоду до _____ дана (навести број дана - попуњава понуђач) континуираног рада, да ће обезбедити потребна наставна средства и документацију за реализацију активности образовања (семинара и радионица), и обезбедити потребан број стручних саветника за реализацију услуга из пројекта „Успостављање система финансијског управљања и контроле“.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће обезбедити услове за реализацију пројекта „Успостављање система финансијског управљања и контроле“ и то:

- Обезбедити за активности образовања (семинари и радионице) присуство чланова Радне групе за успостављање система финансијског управљања и контроле,
- Обезбедити одговарајући радни простор за пружање образовних и саветничких услуга и израду документације из члана 1. овог Уговора, и
- за саветодавни рад именовати лице које ће координирати рад на изради и имплементацији потребне документације код наручиоца уз смернице саветника Извођача према договореном временском плану активности.

Наручилац се обавезује да ће након потписивања овог Уговора доставити Извођачу важећу систематизацију радних места. Датум достављања важеће систематизације радних места сматраће се датумом отпочињања посла, и од тог дана ће тећи сви рокови уз овог Уговора, као и сви рокови предвиђени терминским планом.

Уколико у току израде пројекта или након његовог завршетка дође до битних измена систематизације (потпуна реорганизација организационе шеме, спајање или раздвајање управних одељења/служби, додавање радних места, измена назива одговорности на радним местима) Наручилац ће о томе обавестити Извођача и у том случају ће се трошак који настане приликом измене пројекта посебно наплатити.

Одржавање система као и ревизија пројекта ће бити регулисана посебним уговором. Наручилац ће се по извршењу уговора у разумном року писменим путем изјаснити поводом одржавања система финансијског управљања и контроле. Ревизија би се вршила по завршетку пројекта, тачније по извршењу уговорне обавезе, о чему ће се Наручилац такође изјаснити писменим путем.

Битним изменама систематизације радних места и организационе шеме долази до целокупне реорганизације пројекта, а тиме се пројекат ради испочетка, при чему настају нови трошкови израде и временски рокови израде се продужавају.

Члан 4.

За реализацију предмета овог Уговора Наручилац ће на име накнаде за пружене услуге платити Извођачу укупан износ од _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом (*цене попуњава понуђач*), а плаћање ће се вршити у четири једнаке рате, на текући рачун број: _____ (*попуњава понуђач*). Уговорена цена је фиксна током реализације Уговора.

Динамика плаћања ће се вршити по следећем редоследу:

- Прва рата: У року од 5 (пет) дана од дана закључења Уговора
- Друга рата: У року од 15 (петнаест) дана од дана пријема уредне фактуре Извођача након завршетка пројекта
- Трећа рата: 50% након израђених процеса пријема уредне фактуре Извођача
- Четврта рата: након обављеног посла, у року од 15 (петнаест) од дана пријема уредне фактуре Извођача

Члан 5.

Саветничке услуге Наручилац може користити према потреби, према плану предвиђеног времена завршетка пројекта, у радионицама, директним и телефонским контактима, односно путем електронске поште.

Наручилац ће сва питања која се односе на пројекат упућивати Извођачу у форми електронске поште и на исти такав начин добијати одговор.

Уколико у току реализације пројекта из члана 1. овог Уговора наступе околности које онемогућавају рад саветника, у циљу обезбеђења континуираног рада на реализацији пројекта, Извођач је дужан да о истом обавести Наручиоца, одмах након наступања наведених околности, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана наступања истих.

У току саме реализације пројекта Извођач ће Наручиоцу достављати на одобрење и исправке предлоге процеса и процедура.

Наручилац се обавезује да поштује термински план који ће се усагласити на почетку спровођења Уговора и који чини саставни део овог Уговора, да своју сагласност или примедбе на предложене процесе и процедуре да у плану предвиђеном року. Уколико благовремени одговор Наручиоца изостане, сматраће се да је Наручилац дао сагласност на радну верзију пројекта.

Члан 6.

Наручилац ће по завршетку посла из члана 1. овог Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од завршетка посла утврдити квалитет обављеног посла. Евентуалне примедбе Извођач је дужан да одмах отклони, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана указивања Наручиоца на исте.

Члан 7.

Извођач се обавезује да ће сви саветници ангажовани на реализацији пројекта из члана 1. овог Уговора код Наручиоца поступати са пажњом доброг стручњака и чувати као пословну тајну све податке и пословну документацију Наручиоца која се током реализације пројекта сазна и сачини, и поступати са правилима струке и интересима Наручиоца.

Члан 8.

Након потписивања Уговора, Извођач ће у договору са Наручиоцем израдити термински план са дефинисаним роковима за сваку активност. Уколико тим Наручиоца буде поштовао рокове и упутства саветника, и уколико буде благовремено достављао Извршиоцу тражену пословну документацију, тим ФУК-а Извршиоца ће настојати да буде ажуран у пружању својих услуга.

Члан 9.

Извођач одговара за избор и рад саветника ангажованих на пројекту из члана 1. овог Уговора.

Извођач одговара Наручиоцу да су предложена решења и израђена документација из члана 1. овог Уговора у складу са Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54 /2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020)

Члан 10.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор ако друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу страну. Уговор се сматра раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа.

Члан 12.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а за случај да се спор не може решити мирним путем, надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза из овог Уговора.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка. Сваки уредно потписан примерак овог Уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

За Наручиоца
Председник суда

За Извођача
Директор
